

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Muumimuseon palveluiden hankinta pienhankintana**TRE:5884/00.01.06/2024****Lisätietoja päätöksestä**

Taidemuseon johtaja Selma Green, puh. 040 689 3800, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Sopimus Muumimuseon toiminnan toteuttamiseksi tarpeellisten palveluiden tuottamisesta, lisäpalveluiden järjestämisestä sekä sopijapuolten välisestä yhteistyötä tehdään Tampere-talo Oy:n (Y-tunnus 70706363-7) 1.1.2025 alkavaksi toistaiseksi voimassa olevaksi sopimuskaudeksi.

Sopimuksen vastuuhenkilöksi nimetään taidemuseon johtaja Selma Green.

Hankinnan arvonlisäveroton arvo on sitoumuksetta 63 840 euroa vuodessa. Kokonaisarvoltaan sopimus jää kynnsarvon alle. Kyseessä on pienhankinta.

Sopimus hankinnasta syntyy vasta hankintasopimuksen allekirjoituksella.

Perustelut

Muumimuseo on toiminut Tampere-talolta vuokratuissa tiloissa vuodesta 2017 lukien. Tampereen taidemuseon/Muumimuseon ja Tampere-talon välillä on ollut vuosina 2017–2024 useita eri sopimuksia; lipunmyyntisopimus, sopimus myymälätoiminnan järjestämisestä sekä tilojen vuokrasopimukset lisäyksineen.

Sopimuskokonaisuutta on ollut tarve muuttaa selkeämmäksi Tampereen kaupungin linjattua Tampere-talo Oy:n organisaatiomallin muutoksista. Tampereen kaupunki ja Tampere-talo Oy ovat neuvotelleet sopimuskokonaisuudesta tavoitteenaan erottaa markkinaehtoinen ja tuettu toiminta toisistaan ja järjestää Tampere-talo-kiinteistössä sijaitsevan Muumimuseon tarvitsemat palvelut tarkoituksenmukaisella tavalla. Tampereen taidemuseo on irtisanonut myymäläsopimuksen päättymään 31.12.2024.

Tampereen taidemuseo/Muumimuseo ja Tampere-talo ovat neuvotelleet uuden palvelusopimuksen. Palvelusopimus korvaa aikaisemman lipunmyyntisopimuksen liitteineen. Palvelusopimuksessa sovitaan Muumimuseon aulapalveluiden järjestämisestä, lipunmyynnin järjestämisestä sekä tilastoinnista ja raportoinnista. Lisäksi sovitaan sopimusosapuolten välisestä yhteistyöstä koskien yhteiskäyttöisiä tiloja vuokrasopimusta täydentäen, radioverkkopalvelun järjestämisestä sekä viestinnän ja markkinoinnin yhteistyöstä.

Sopimuksessa määritellään palveluista maksettava korvaus, joka on vuoden 2025 tasolla 5 280 euroa kuukaudessa, lisäksi radioverkkopalvelusta 480 euroa vuodessa. Palvelusopimuksen vuosikustannus on täten 63 840 euroa.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Hankinnan arvo alittaa hankintalain 25 § 1 mom. 3-kohdassa säädetyn kansallisen kynnsarvon (400 000 euroa). Hankintaan sovelletaan Tampereen kaupungin hankintaohjetta. Kyseessä on hankintalain liitteen E mukainen 7995200-2 tapahtumapalveluiden hankinta. Sopimuksen ennakoitu vuosiarvo on noin 63.000 euroa ja kokonaisarvoltaan sopimus jää kynnsarvon alle. Kyseessä on pienhankinta.

Museon toimitilat, osoitteessa Yliopistonkatu 55, Tampere, osoitetaan 1.1.2025 lukien Muumimuseon käyttöön Tampereen kiinteistö- ja tilapalvelujen ja kulttuurin palveluryhmän välisellä järjestelyllä. Tampere-talon ja Tampereen kaupungin välille solmitaan erillinen vuokrasopimus 1.1.2025 lukien. Tilavuokrasopimus korvaa aikaisemmat Tampere-talon ja Tampereen taidemuseon/Muumimuseon väliset vuokrasopimukset liitteineen.

Sopimuksessa noudatetaan Julkisten hankintojen yleiset sopimusehdot palveluhankinnoissa (JYSE) kulloinkin voimassa olevia ehtoja.

Kustannukset maksetaan kp 137264 (Yhteiset toimintamenot), jolle kustannuspaikalle ohjautuvat sisäiset tilavuokrat sekä pääsymaksutuotot.

Sopimus voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän kuluttua hankintapäätöksen tiedoksisaannista edellytyksellä, että hankintapäätös on saanut lainvoiman.

Sivistyspalvelujen palvelualueen toimintasäännön (palvelualueen johtaja 31.10.2024 § 91) liitteen mukaan Tampereen taidemuseon museonjohtaja päättää irtaimen omaisuuden sekä palvelujen hankinnasta, luovuttamisesta ja vuokrauksesta sekä sopimusten hyväksymisestä lautakunnan vuosisuunnitelman rajoissa johtamansa toiminnan osalta.

Tiedoksi

Lauri Savisaari, Sampo Terho, Markku Nuutila, Virpi Nikkari, Heli Hakala, Tampere-talo/Paulina Ahokas, Tampere-talo/Marko Koivisto, Tampere-talo/Tiia Välimäki

Allekirjoitus

Museonjohtaja Selma Green

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävillä 2.1.2025

www.tampere.fi

Päätös on annettu tiedoksi asianosaisille 20.12.2024

Tampere

Museonjohtaja, Tampereen taidemuseo

Ote viranhaltijapäätöksestä

20.12.2024

3 (5)

§ 21

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Muutoksenhakuviranomainen

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta

Tampere

20.12.2024

Heidi-Maria Kallio

Koordinaattori

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 21

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 132 §:n mukaisen hankintaoikaisun tai kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Oikaisuviranomainen

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta hankintapäätöksen tehneeltä viranomaiselta ja kuntalain mukaista oikaisua haetaan päätösotteen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta toimielimeltä.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki/Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B
PL 487
33101 Tampere

Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla: kirjaamo@tampere.fi. Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Määräaika

Hankintaoikaisu ja oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

asian hoitamiseksi. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.